México DF, 5 de julio de 2027

LIC. ELENA BARRIOS

Jefe de RR.HH de RODMA S.A

Estimada Lic.

Mi nombre es Melisa Tuñon, trabajadora de RODMA S.A, mediante esta carta quiero saludarle y a la vez solicitarle unas vacaciones anticipadas. Mis vacaciones me corresponden el 1 de agosto, me gustaría pedirle el periodo de descanso a partir de la otra semana.

Entiendo la importancia de nuestro trabajo para la empresa y sus planes de crecimiento, pero el motivo de dicha solicitud obedece que tengo mi madre en delicado estado de salud, en Estados Unidos, y me urge ir a verla lo más pronto posible.

Estaría enormemente agradecida si usted me concediera estas vacaciones y dispuesta a pagar compensaciones laborales en caso de ser necesario. Sin más que decir y esperando que pueda ayudarme; me despido.

Atte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Melisa Tuñon.

234-56-67765