Bogotá, 4 de marzo de 2026

**EMPRESA DIMAR**

**RR. HH**

A quien corresponda:

Sea esta carta portadora de un caluroso saludo. Me siento feliz de poder avisarle que he tomado la decisión de aceptar el puesto de trabajo como coordinador de operaciones en la empresa DIMAR.

Tras analizar su propuesta, debo admitir que cumple mis expectativas. Estoy contento de poder laborar en esta empresa en crecimiento y que junto a mi esfuerzo y el de todos los demás colaboradores, posicionaremos como la primera a nivel nacional. Agradeciendo por la oportunidad brindada, me despido.

Atte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Josué Pérez