Buenos Aires, 30 de mayo de 2018

Tecnolife S.A

**LIC. Mirla Santos**

**Directora de contabilidad**

**Estimada Lic:**

Reciba usted un cordial saludo, de parte de **ANCOR PRODUCTION**; una organización que se siente satisfecha por tener un cliente distinguido como usted.

Por medio de la presente se le notifica sobre un pago atrasado del pasado mes de febrero en concento de servicios de organización de eventos realizados en Mendoza.

Nos consta la responsabilidad y compromiso que ha demostrado con los pagos a nuestra empresa durante el tiempo que hemos colaborado, por lo que le invito a realizar los pagos atrasados antes de finalizar este mes, para evitar así verme en la penosa necesidad de aplicar recargos según estipula las políticas de la empresa.

Sin más que decir y deseándole éxitos en sus funciones, me despido de usted:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing Raúl Chiari**

**Gerente de Ancor Production**